Муниципальный контракт № Ф.2021.27801

на оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»

|  |  |
| --- | --- |
| Московская областьг. Дубна | «13» декабря 2021 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 "ЛУЧИК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Забалуевой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "ПОЖАРОБЕЗОПАСНОСТЬ" (ОГРН 1095010000040; место нахождения: 141980, Московская область, г.Дубна, пр-кт Боголюбова, д.45, пом.6), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Хатина Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава и Лицензии МЧС №50-Б/00129 от 17.08.2009г., с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании проведённого совместного электронного аукциона (протокол № 0848300058121000278-3 от 02.12.2021г.) (далее – закупка), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. **Предмет Контракта**
	1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объекте закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.
	2. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 213501001998750100100100090018010244.
	3. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.
2. **Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг**
	1. Цена Контракта составляет 61 585 (шестьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят пять) рублей 68 копеек, НДС не облагается на основании уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Московской области от 09.09.2019 № 96 (далее – Цена Контракта).

В случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, цена каждого этапа исполнения Контракта указана в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

* 1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
	2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
	3. Источник финансирования (по результатам осуществления закупки на этапе заключения Контракта данные могут быть уточнены):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет/вид внебюджетных средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
| Бюджет города Дубны | 000-0000-0000000000-244 | 61 585,68 | 30007211080 | 2022 |

* 1. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.
	2. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.
	3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).
	4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.
	5. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).
	6. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.
1. **Сроки, порядок и место оказания услуг**
	1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).
	2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.
	3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.
2. **Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуги оформления ее результатов**
	1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.
	2. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.
	3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.
	4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.
	5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).
	6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

* 1. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.
		3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.
		4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
		5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.
		6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
		7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.
		8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.
	2. Заказчик обязан:
		1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.
		2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.
		3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.
		4. Осуществлять контроль за исполнениемИсполнителемусловий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.
		6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.
		7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
		8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.
		9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.
		10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).
		11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.
	3. Исполнитель вправе:
		1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.
		2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.
		3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.
	4. Исполнитель обязан:
		1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.
		2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.
		3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.
		4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.
		5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.
		6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.
		7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.
		8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом.
		9. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.
		10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).
		11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.
2. **Гарантии**

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

* 1. Ответственность Заказчика:
		1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
		2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
		3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

* + 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.
	1. Ответственность Исполнителя:
		1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
		2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
		3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.
		4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.
		5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.
		6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.
		7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.
	2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
1. **Порядок расторжения Контракта**
	1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
	2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

* 1. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

* 1. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.
	2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

* 1. Исполнитель обязан возвратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).
1. **Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 5 процентов Цены Контракта.

9.2. Исполнителем представлена информация, содержащейся в реестре контрактов, и подтверждающая исполнение Исполнителем (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней) с учетом требований установленных ч. 8.1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.3. Исполнение Контракта обеспечивается банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта:

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва

БИК: 004525987

Расчётный/казначейский счёт: 03234643467180004800

Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004

Получатель: Комитет по финансам и экономике г.о. Дубна (ДОУ № 3, л/с 30007211080)

9.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

9.6. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Исполнителем в заявлении о возврате обеспечения исполнения Контракта, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие, согласно которому Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.9. Условия настоящего раздела Контракта не применяются в случае, если Исполнителем по Контракту является казенное учреждение.

9.10. Участник закупки, с которым заключается Контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1. **Обеспечение гарантийных обязательств**

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
	2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.
2. **Порядок урегулирования споров**
	1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
	2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
1. **Срок действия, порядок изменения Контракта**
	1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.01.2023. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.
	2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.
1. **Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Контракту).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **Прочие условия**
	1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.
	2. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.
	3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	4. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».
1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 "ЛУЧИК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "ПОЖАРОБЕЗОПАСНОСТЬ"(ООО "РК "ПОЖАРОБЕЗОПАСНОСТЬ") |
| Юридический адрес: 141985, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.9 | Юридический адрес: 141981, Московская область, г.Дубна, пр-кт Боголюбова, д.45, пом.6 |
| Почтовый адрес: 141985, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.9 | Почтовый адрес: 141981, Московская область, г.Дубна, пр-кт Боголюбова, д.45, пом.6 |
| ИНН: 5010019987 | ИНН: 5010038563 |
| КПП: 501001001 | КПП: 501001001 |
| ОГРН: 1025001420520 | ОГРН: 1095010000040 |
| ОКТМО: 46718000 | ОКТМО: 46718000 |
|  |  |
| Реквизиты: | Реквизиты: |
| Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва | Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК |
| БИК: 004525987 | БИК: 044525225 |
| Расчётный/казначейский счёт: 03234643467180004800 | Рас./сч.: 40702810840080002586 |
| Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 | Кор./сч.: 30101810400000000225 |
| Получатель: Комитет по финансам и экономике г.о. Дубна (ДОУ № 3, л/с 30007211080) |  |
| E-mail: dubn\_dou\_3@mosreg.ru, dubna.dou3@mail.ru | E-mail: pfp01@dubna.ru, pfp15007@rambler.ru |
| Телефон: 8(496)219-51-62 | Телефон: 8(496) 217-06-23горячая бесплатная линия: 8-800-201-86-11 |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |

Приложение 1 к контракту

от «13» декабря 2021 г. № Ф.2021.27801

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД2 / КТРУ | Наименование объекта закупки | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Размер НДС | Общая стоимость без НДС, руб. | Размер НДС, руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.26.05.01 **/** 80.10.19.000 | Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» (ул. Сахарова А.Д., д.9) | 2 566,07 | 12,00 | Условная единица | Без НДС | 30 792,84 | 0,00 | 30 792,84 |
| 02.26.05.01 **/** 80.10.19.000 | Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» (ул. Сахарова А.Д., д.1) | 2 566,07 | 12,00 | Условная единица | Без НДС | 30 792,84 | 0,00 | 30 792,84 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Итого:** | **61 585,68** | **0,00** | **61 585,68** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |

Приложение 2 к контракту

от «13» декабря 2021 г. № Ф.2021.27801

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## График выполнения обязательств по контракту

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» | каждый календ.мес. | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» (ул. Сахарова А.Д., д.9); 12,00; Условная единица;
* Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» (ул. Сахарова А.Д., д.1); 12,00; Условная единица;
 |
| **Срок начала исполнения обязательства:** 01.01.2022 (МСК);**Срок окончания исполнения обязательства:** 31.12.2022 (МСК); |

## 2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб./%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата («Стрелец-Мониторинг», 2022 год) | Оплата | Оплата за вычетом неустойки**\*\*** | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства:**7 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»); |

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## 3.Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место оказания услуг |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 "ЛУЧИК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | 141985, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.9 |
| 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |

Приложение 3 к контракту

от «13» декабря 2021 г. № Ф.2021.27801

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по контракту | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» | Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата («Стрелец-Мониторинг», 2022 год) | Платёжное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |

Приложение 4 к контракту

от «13» декабря 2021 г. № Ф.2021.27801

# **Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта , направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |

Приложение 5

к Контракту № Ф.2021.27801

от «13» декабря 2021 г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Наименование объекта закупки:** Оказание услуг по комплексному обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг».

ОКПД 2: [80.10.19.000-Услуги в области обеспечения безопасности прочие](https://easuz.mosreg.ru/easuz44/#/PlanScheduleSpecification?id=338748313) (02.26.05.01 - Услуги по техническому обслуживанию (содержанию) систем пожарной сигнализации)

**Место оказания услуг:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 "ЛУЧИК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141985, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.9

141980, Московская область, г. Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.1

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

1.1. Предоставление учреждениям, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубна Московской области (далее - Заказчик) организацией (далее - Исполнитель) (совместно именуемые далее - Стороны) услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения и управления людей о пожаре, системы «Стрелец-Мониторинг» (далее – Систем), установленных в помещениях Заказчиков ((далее - Объект) и в соответствии с требованиями Заказчика (далее - Услуги).

1.2. Участник размещения заказа должен обеспечить соответствие оказания услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемых к данному виду услуг, являющихся предметом Контракта (наличие лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2020 г №1128 «[Положение о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений](http://license.ru/polozhenie_o_licenzirovanii_proizvo)», Федеральным Законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ от 04.05.2011 г.)

**1.3. Комплектация имеющегося оборудования в ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и его адрес | Характеристика оборудования системы ОПС и СОУЭ, типы извещателей в составе: | Кол-во (шт) |
|  | ДОУ №3 по адресу: Московская область, город Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.9 | DSC PC 5010H | 1 |
| ББП 20М | 1 |
| ИП 103 (тепл.) | 2 |
| ИП212-4СУ Извещатель пожарный дымовой | 108 |
| ИПР ИР-1(ручн.) | 9 |
| БРО «ОРФЕЙ» исп. 01 | 1 |
| ПАК «СТРЕЛЕЦ – МОНИТОРИНГ» | 1 |
| ДОУ №3 по адресу: Московская область, город Дубна, ул. Сахарова А.Д., д.1 | DSC PC 5010H | 1 |
| ББП 20М | 1 |
| ИП 103 (тепл.) | 2 |
| ИП212-4СУ Извещатель пожарный дымовой | 120 |
| ИПР ИР-1(ручн.) | 16 |
| БРО «ОРФЕЙ» исп. 01 | 1 |
| ПАК «СТРЕЛЕЦ – МОНИТОРИНГ» | 1 |

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

2.1. Количество и качество услуг должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации и техническим регламентам, а материалы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь государственный сертификат соответствия в соответствии с действующим техническим регламентом.

2.2. Исполнитель осуществляет оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и других нормативных документов и актов:

*РД 78.145-93 «Руководящий документ. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ» и «Пособие к руководящему документу. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»;*

*РД 25.952-90 «Системы автоматического пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Порядок разработки задания на проектирование»;*

*СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;*

*СП 486.1311500.2020 Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности;*

*Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.*

2.3. «01» января 2022 года Исполнитель должен принять на техническое обслуживание действующие на Объектах Системы: автоматическую установку пожарной сигнализации (АУПС), систему оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) и систему «Стрелец-Мониторинг».

2.3.1. Исполнитель обязан обеспечить прибытие обслуживающего персонала на Объекты Заказчика для проведения услуг по ремонту Систем в течение одного часа после поступления заявки (телефону, электронной почте), с целью оперативного выявления и устранения неисправностей Систем. Факт присутствия специалиста Исполнителя на Объекте Заказчика фиксируется соответствующей записью в журнале регистрации услуг по техническому обслуживанию.

Выявленное в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию вышедшее из строя и подлежащее замене оборудование оформляется двухсторонним актом. Исполнитель обязан вести реестр вышедшего из строя оборудования и согласовывать его с Заказчиком.

2.3.2. Исполнитель обязан проводить проверку технического состояния Систем (плановое техническое обслуживание) на Объектах Заказчика с целью обеспечения их исправного функционирования и поддержания в должном техническом состоянии не реже одного раза в месяц. Факт оказания услуг по техническому обслуживанию Систем Исполнителем должен оформляется двухсторонним актом с Заказчиком и соответствующей записью в журнале регистрации услуг по техническому обслуживанию.

2.4. Плановое техническое обслуживание Систем и включает в себя проверку следующих элементов:

- состояние монтажа, креплений и внешний вид аппаратуры, проверку технического состояния, внутреннего монтажа (внутренних поверхностей), очистку, притирку, смазку, подпайку, замену или восстановление элементов технических средств;

-срабатывание извещателей и работоспособность приемно-контрольных приборов и устройств;

- состояние гибких соединений (переходов);

- работоспособность основных и резервных источников электропитания;

- работоспособность световых и звуковых оповещателей;

- работоспособность автономных извещателей (замена элементов питания);

- общую работоспособность Системы в целом.

2.5. Устранять неисправности работы Комплексов на объектах (неплановое техническое обслуживание) в течение одного часа с момента поступления информации от уполномоченного представителя заказчика при:

- поступлении ложных сигналов «тревога» и (или) «неисправность» с объектов;

- отказах аппаратуры;

- ликвидации последствий неблагоприятных климатических условий, технологических или иных воздействий.

2.6. В случае возникновения серьезной неисправности, требующей значительного времени для ее устранения, сроки устранения дополнительно согласовываются с Заказчиком.

2.7. Устранением неисправности работы Комплекса является комплекс услуг по восстановлению исправности или работоспособности элементов Комплекса, влияющих на его работу. В зависимости от характера повреждения или отказа Комплекса, а так же трудоемкости оказываемых услуг по ремонту Комплекса, устанавливаются следующие виды ремонта:

2.7.1. Капитальный ремонт Комплекса выполняется при невозможности дальнейшей эксплуатации из-за физического износа или необратимого изменения технических параметров вследствие воздействия климатических или производственных (физических) факторов, исключающих надежную защиту объекта. При этом Исполнитель должен представить подробное заключение с обоснованием о невозможности оказания услуг по Контракту и предварительным сметным расчетом на выполнение капитального ремонта для заключения отдельного договора.

2.7.2. Средний ремонт Комплекса заключается в частичной или полной разборке элементов Комплекса, восстановлении или замене отдельных частей (модулей, узлов, плат и блоков) с последующей проверкой технического состояния всего Комплекса. При этом неисправное оборудование, направленное в ремонт, заменяется однотипным исправным. Исполнитель проводит средний ремонт Комплекса за счет собственных средств.

2.8. При оказания услуг на объектах обеспечить выполнение требований норм безопасности и санитарных норм в соответствии с СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003 (с Изменением N 1).

2.9. В процессе оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить постоянную работоспособность системы.

2.10. Оформить и предоставить на каждый объект Журнал регистрации услуг по техническому обслуживанию с обязательными графами:

- дата оказания услуг;

- неисправности;

- оказание услуг и затраченные материалы;

- причина

**3.СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Срок оказания услуг по Контракту – с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года включительно**.**

3.2. Оказание услуг на объектах производить в рабочие дни с 09.00 до 18.00. В выходные и праздничные дни, а так же за пределами норм продолжительности рабочего дня оказания услуг возможно по предварительному согласованию с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика на объекте) при условии соблюдения Исполнителем требований законодательства об охране труда.

**4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Заказчик имеет право:**

4.1.1. Проверять, контролировать и корректировать ход оказания услуг, вносить обязательные замечания для Исполнителя о ходе оказания услуг по срокам, месту и качеству услуг, не вмешиваясь при этом в его финансово-хозяйственную деятельность.

4.1.2. Заявить о расторжении Контракта в случае неоказания и/или ненадлежащего оказания услуг, существенного нарушения обязательств по нему.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Предоставлять по запросу Исполнителя информацию, имеющуюся у него в наличии, необходимую для оказания услуг.

4.2.2. Ставить в известность Исполнителя обо всех нарушениях и недостатках в выполнении работ для принятия необходимых мер, по их устранению.

4.2.3. Принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с разделом 4 настоящего технического задания.

4.2.4. Предоставить Исполнителю приказ по объекту о назначении уполномоченных представителей Заказчика имеющих право осуществлять приемку оказанных услуг на объектах и подписывать Журнал регистрации услуг по техническому обслуживанию на объекте и Акт сдачи-приёмки услуг за отчетный период (один месяц).

**4.3. Исполнитель имеет право:**

 4.3.1. Привлекать к оказанию услуг по Контракту третьих лиц, при условии наличия у них соответствующей лицензии на данный вид деятельности, либо иного документа, подтверждающего правомерность оказания услуг без лицензии, оставаясь в полном объеме ответственным перед Заказчиком за их действия и оказание таким образом услуги (привлечение третьих лиц возможно при условии письменного уведомления Заказчика).

4.3.2. Требовать оплату надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг в порядке и сроки предусмотренные Контрактом.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Осуществлять оказания услуг в сроки, установленные Контрактом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

- проверять техническое состояние;

- руководствоваться правилами производства и приемки работ по монтажу, наладке, испытаниям и сдаче в эксплуатацию Комплекса;

- руководствоваться правилами устройства и эксплуатации электроустановок потребителей;

- руководствоваться правилами по охране труда при работах по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и наладке элементов Комплекса;

- руководствоваться требованиями Заказчика.

4.4.2. По требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию о ходе оказания услуг.

4.4.3. Немедленно информировать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг и иных независящих от Исполнителя обстоятельств, влияющих на результат и срок оказания услуг.

4.4.4. Оказания услуг с учетом требований Заказчика по организации доступа в особо важные помещения объекта.

4.4.5. Устранять в полном объеме материальный ущерб, нанесенный имуществу Заказчика и (или) третьих лиц на объекте, возникший в ходе оказания услуг Исполнителем, в том числе устранять повреждения отделки помещений, оконных и дверных блоков и проемов, инженерных коммуникаций, ранее смонтированной охранной, тревожной и пожарной сигнализации, электрических сетей локальных вычислительных сетей, телефонных кабельных линий и др.

4.4.6. Вывозить мусор, образовавшийся в ходе оказания услуг на объекте.

4.4.7. Все услуги по ремонту и замене вышедшего из строя оборудования, выявленные в ходе оказания услуг, Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком до начала оказания услуг.

**5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемку выполненных работ на объектах осуществляют уполномоченные представители Заказчика. Приемка оформляется в Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию на объекте представителем Исполнителем и подписывается уполномоченным представителем Заказчика и представителем Исполнителя.

5.2. Факт оказания услуг по каждому объекту Исполнитель оформляет в Журнале учета ремонта технических средств сигнализации.

5.3. Приемку оказанных услуг по Контракту осуществляет Заказчик ежемесячно.

5.4. Оказания услуг оформляется Исполнителем актом сдачи-приёмки услуг в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Акт сдачи-приёмки услуг подписывается Сторонами и включает в себя перечень, стоимость оказанных услуг, замечания и претензии Сторон за отчетный период (один месяц).

5.6. Все услуги по ремонту и замене вышедшего из строя оборудования оформляются отдельным актом с приложением документов, подтверждающих стоимость используемых материалов и установленного оборудования.

5.7. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг по техническому обслуживанию за отчетный период считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки услуг.

Сведения о включенных в стоимость контракта расходах:

С учетом всех налогов и сборов, других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, затрат на оказания услуг по обслуживанию Комплексов, стоимости оборудования, материалов, всех запасных частей, деталей, необходимых для оказания услуг, транспортных расходов, иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при оказания услуг по Контракту.

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии оказанных услуг.**

6.1. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет в сроки, указанные в претензии Заказчика.

6.2. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Забалуева)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Хатин)М.П.*(подписано электронно-цифровой подписью)* |